

CO₂ prestatieladder - Communicatieplan



Grond-, Water- en Wegenbouw | Tuinbouw | Betonbouw | Cultuurtechniek


ALLES IN 1 HAND



Westgaag 42b - 3155 DG Maasland
Postbus 285 - 3140 AG Maassluis
Telefoon: 010-5922888 – Fax: 010-5918621
E-mail: info@kroes.org


Versie: Definitief
Datum: Februari 2019
Eis: 3.C.2

Opgesteld	Gecontroleerd	Goedgekeurd	Goedgekeurd
I. Bakkers	L. van Heeswijk Royal Haskoning/DHV Februari 2014	Directie J.M. Kroes	Directie E.G. Kroes

	CO ₂ Prestatieladder	3.C.2
	Communicatieplan	
	Versie: 2017-01	Februari 2019
	Pagina: 2	

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
1.	Communicatieplan	
	1.1 Interne communicatie	3
	1.2 Externe communicatie	4
	1.3 Inrichten website	5
2.	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tbv communicatie	6

	CO ₂ Prestatieladder	3.C.2
	Communicatieplan	
	Versie: 2017-01	Februari 2019
	Pagina: 3	

1 COMMUNICATIEPLAN

Ons communicatieplan omvat alle communicatie activiteiten over de CO₂ prestaties van ons bedrijf en is aantoonbaar gericht op alle medewerkers en de geïdentificeerde belanghebbenden. (zie eis 2.C.3. externe belanghebbenden)

Ons plan bevat:

- de boodschap
- de communicatie doelstellingen (in termen van bekendheid met de boodschap)
- overzicht van middelen
- verantwoordelijken en uitvoerders
- planning, waaronder de frequentie van communicatie activiteiten.


1.1 Interne communicatie

De doelgroep voor de interne communicatie zijn alle medewerkers binnen ons bedrijf. Er wordt geen onderscheid gemaakt in soort informatie. Het doel van de interne communicatie is om met de gehele organisatie een CO₂ reductie te bewerkstelligen. De interne communicatie vindt plaats door verspreiding van ons nieuwsbulletin "Kroeskoers".

In deze uitgaves zal 2 keer per jaar structureel in gegaan worden op ons energiebeleid, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de grootte van de CO₂ footprint, de reductiemaatregelen en de voortgang van de doelstellingen.

Deze communicatie zal ook plaatsvinden in onze reguliere overlegvormen denk bijvoorbeeld aan de toolboxmeetings, overleggroep VGM en Materieelbeheer en uitvoerdersoverleg.

Medewerkers kunnen ideeën m.b.t. de CO₂ reductie inleveren bij de KAM coördinator of directie. Ook tijdens de overlegvormen zijn er mogelijkheden om van gedachte te wisselen.

	CO ₂ Prestatieladder	3.C.2
	Communicatieplan	
	Versie: 2017-01	Februari 2019
	Pagina: 4	

Onderstaande tabel geeft een overzicht van wat te communiceren, aan wie, met welke frequentie en de verantwoordelijken.

Intern Communicatie overzicht

Onderwerp	Verantwoordelijke	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip Frequentie
CO₂ footprint	KAM Coördinator	Kroeskoers	Alle medewerkers	2 keer per jaar
CO₂ reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen, huidig verbruik en trends	KAM Coördinator	Kroeskoers	Alle medewerkers	2 keer per jaar
		Diverse overleg vormen (VGM, uitvoerders, toolboxmeetings)	Alle medewerkers	2 keer per jaar
Mogelijkheid voor interne bijdrage	KAM Coördinator	Tijdens de overleg vormen of indienen bij Kam-Coördinator / directie	Alle medewerkers	Doorlopend

1.2 Externe communicatie


De doelgroep van de externe communicatie is weergegeven in de lijst externe belanghebbenden (eis 2.C.3)

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de onderaannemers, leveranciers, opdrachtgevers, branche organisaties en collega bedrijven.

Het doel van de externe communicatie is om met de gehele sector een CO₂ reductie te bewerkstelligen en externe belanghebbende te informeren over de inspanningen van Kroes. Met als doel informatie en kennis delen binnen de keten.

De externe communicatie vindt plaats door verspreiding via de website en de externe nieuwsbrief, hier wordt ingegaan op ons energiebeleid, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de grootte van de CO₂ footprint, de reductiemaatregelen en de voortgang van de doelstellingen.

Externe partijen worden in de nieuwsbrief uitgenodigd om hun ideeën met betrekking tot CO₂ reductie naar ons te mailen op ibakkers@kroes.org.

	CO ₂ Prestatieladder	3.C.2
	Communicatieplan	
	Versie: 2017-01	Februari 2019
	Pagina: 5	

Onderstaande tabel geeft een overzicht van wat te communiceren, aan wie, met welke frequentie en de verantwoordelijken.

Extern communicatie overzicht


Onderwerp	Verantwoordelijke	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip Frequentie
CO₂ footprint	KAM Coördinator	Website	Externe Belanghebbenden	1 keer per jaar
		Externe nieuwsbrief/ mailing	Externe Belanghebbenden	2 keer per jaar
CO₂ reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen, huidig verbruik en trends	KAM Coördinator	Website	Externe Belanghebbenden	1 keer per jaar
		Externe nieuwsbrief/ mailing	Externe Belanghebbenden	2 keer per jaar
Mogelijkheid voor externe bijdrage	KAM Coördinator	Mailbox	Iedereen	Hele jaar

Inrichten website

Op de website wordt een dynamische pagina ingericht die informeert over het CO₂ reductiesysteem van ons bedrijf.

Op deze site bevindt zich up to date informatie over:

- CO₂ reductiebeleid
- CO₂ footprint
- CO₂ reductiedoelstellingen
- CO₂ reductiemaatregelen
- Energie management plan (3 B 2)
- alle externe communicatie (nieuwsbrieven)
- acties en initiatieven op het gebied van CO₂ reductie waarin men deelnemer is
- een kopie van ons meest recente CO₂ bewust certificaat

	CO ₂ Prestatieladder	3.C.2
	Communicatieplan	
	Versie: 2017-01	Februari 2019
	Pagina: 6	

2 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN TBV COMMUNICATIE

TVB MATRIX											
	Bijhouden website	Samenstellen nieuwsbrief intern	Samenstellen nieuwsbrief extern	Verzamelen ideeën personeel		Bewaken continuïteit in communicatie	Bewaken continue bewustzijn en kennis intern	Goedkeuren van interne en externe communicatie	Aanpassen website	Intern en extern communiceren	Versturen nieuwsbrief
Funcities	Taken					Verantwoordelijkheden			Bevoegdheden		
Directeur								X			
KAM Coordinator	X	X	X	X		X	X		X	X	X